

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 4»
(МБДОУ д/с № 4)

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете

МБДОУ д/с № 4

протокол от 23.08.2023 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ:

заведующий МБДОУ д/с № 4

Н.Л.Корепанова
Приказ № 186 от 28.09.2023 г.

СОГЛАСОВАНО:

родительским комитетом МБДОУ д/с № 4

протокол от 26.09.2023 г. № 1

**Правила приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 4»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4» (далее - Правила) определяют порядок и основания приема воспитанников в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4» (далее - Учреждение).

1.2. Введение данных Правил направлено на:

- предупреждение нарушений при приеме граждан (далее дети, воспитанники, ребенок) в Учреждение;
- обеспечение конституционных прав граждан на получение образования соответствующего уровня, исходя из принципов общедоступности и бесплатности дошкольного образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.3. При приеме в Учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

1.4. Правила должны обеспечивать также прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория)².

1.5. При наличии у ребёнка братьев и (или) сестер (братья и сёстры могут быть как полнородными, так и неполнородными) имеют право преимущественного приема в Учреждение, в котором обучаются их братья и (или) сестры.

1.6. В приеме в Учреждение, для проживающих детей с родителями на ближайшей территории к ней, может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в Учреждении, для проживающих детей с родителями на ближайшей территории к ней родители (законные представители) ребенка, для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию имеют права обратиться непосредственно в отдел дошкольного образования Управления образования Администрации города Глазова.

1.7. Приём воспитанников на конкурсной основе не допускается.

1.8. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

1.9. Документы о приеме подаются в Учреждение, в которую получено направление, в рамках реализации муниципальной услуги предоставляемой органами местного самоуправления по приему заявления, постановки на учет и зачисления детей в Учреждение, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования.

1.10. Правовыми основаниями приема граждан Российской Федерации в образовательные учреждения являются:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
- Приказ от 15.05.2020г. №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Министерства Просвещения РФ от 31.07.2020г. № 373;
- Правила оказания платных образовательных услуг, утв. постановлением

Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441,

- Федеральный закон от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»,
- иные законодательные и нормативно-правовые акты Российской Федерации, законодательные и нормативно-правовые акты Удмуртской Республики, нормативные акты МО «Город Глазов».

1.11. Учреждение вправе объявлять прием детей только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

1.12. Учреждение обязана:

- размещать на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт МО «Город Глазов» о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями МО «Город Глазов», издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

- информировать о правилах приема в данное Учреждение и порядке подачи апелляции на нарушения при приеме в Учреждение;

- ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников;

- разместить копии Устава Учреждения; лицензии на осуществление образовательной деятельности; другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса, на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения;

1.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Учреждения фиксируется в Договоре об образовании по образовательным программам и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

Подписью родителей (законных представителей) воспитанника фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных воспитанника в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение предоставляет родителям (законным представителям) возможность ознакомиться с содержанием образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

1.15. Правила должны размещаться в помещениях Учреждения для всеобщего ознакомления.

1.16. Прием и обучение детей в Учреждении осуществляется бесплатно.

2. Правила приема детей в Учреждение

2.1. Правила определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Правила должны обеспечивать прием в Учреждение детей, имеющих право на получение дошкольного общего образования.

2.2. Учреждение может отказать гражданам, не проживающим на данной территории, в приеме их детей в Учреждение только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

2.3. В приеме в муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отказа в предоставлении места в Учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в отдел дошкольного образования Управления образования Администрации

города Глазова.

2.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с Порядком, определенным Приказом Министерства Просвещения РФ от 15.05.2020 г. №236.

2.5. Документами, удостоверяющими личность иностранного гражданина в Российской Федерации, являются паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

2.6. Документами, удостоверяющими личность лица без гражданства в Российской Федерации, являются:

- документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
- разрешение на временное проживание;
- вид на жительство;
- иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без граждан.

2.7. Беженцы и прибывшие с ними члены их семей, вынужденные переселенцы имеют право на устройство детей в Учреждение наравне с гражданами России в случае законного пребывания на территории Российской Федерации, если:

- родители (законные представители) имеют удостоверения, свидетельствующие о статусе беженца или вынужденного переселенца;
- имеется запись ребенка в удостоверении беженца или вынужденного переселенца одного из родителей (законных представителей);
- имеется отметка о регистрации (перерегистрации) беженца, вынужденного переселенца в территориальном органе федерального органа исполнительной власти.

2.8. Родители (законные представители) воспитанников имеют право выбирать образовательное учреждение, форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав Учреждения.

2.9. С учетом потребностей и возможностей Родителей (законных представителей) воспитанников Учреждение обеспечивает освоение образовательных программ в следующих формах:

- в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования).

2.10. Основанием приема детей в Учреждение является направление о зачислении в детский сад и личное заявление родителей (законных представителей ребенка) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) либо оригинала документа удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии со ст. 10 ФЗ от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ».

3. Прием детей в Учреждение

3.1. Общие положения

3.1.1. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений на основании медицинского заключения.

3.1.2. Учреждение в соответствии с лицензией имеет общеразвивающую направленность.

3.1.3. Комплектование групп определяется исходя из расчета площади групповой (игровой): для ясельных групп не менее 2,5 кв. метров на 1 ребенка, в дошкольных группах не менее 2,0 кв. метров на одного ребенка, установленными санитарными нормами предельной наполняемости групп (СП 2.4.3648-20)

3.1.4. Предоставление мест в Учреждение осуществляется с учетом возраста ребенка, даты постановки на учет.

3.1.5. В случае, если очередь ребенка для получения места в дошкольное Учреждение подошла, но в силу психологических, физических, возрастных особенностей ребенка родители (законные представители) не считают возможным начать образовательный процесс в дошкольной группе Учреждения в текущем году, данный ребенок остается в очереди на получение места в Учреждении на следующий учебный год.

3.1.6. Отказом в первоочередном, внеочередном предоставлении места может служить отсутствие свободных мест в Учреждении.

3.2. Правила приема детей в Учреждение

3.2.1. Направление и прием в Учреждение осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

3.2.2. Заявление для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию представляется в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

3.2.3. Заявление о приеме представляется в Учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

3.2.4. В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

3.2.5. В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

3.2.6. При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

3.2.7. Для направления и/или приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

б) свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

в) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

г) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

д) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

е) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

3.2.8. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.2.9. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в Учреждение медицинское заключение

3.2.10. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении.

3.2.11. В случае получения родителями (законными представителями) отрицательного заключения по результатам медицинской комиссии и невозможности посещать Учреждение по медицинским показаниям, они обязаны поставить в известность руководителя Учреждения (представить справку от педиатра). По желанию родителей (законных представителей) ребенок может быть оставлен в очереди под тем же регистрационным номером и по окончании срока действия медицинских противопоказаний получить место в установленные сроки.

3.2.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.2.13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с подпунктом 3.2.1. настоящих Правил, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

3.2.14. Прием детей в Учреждение осуществляется в соответствии с санитарными нормами наполняемости групп в соответствии с действующими санитарными нормами и требованиями.

3.2.15. При приеме ребенка в Учреждение в обязательном порядке заключается договор между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в дошкольном учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в

Учреждении, в 2 экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям).

3.2.16. При приеме ребенка в дошкольную образовательную организацию Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся воспитанников.

3.2.17. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Учреждение (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора.

3.2.18. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

3.2.19. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

3.2.20. По состоянию на 1 сентября каждого года руководитель Учреждения издаёт приказ о комплектовании групп и утверждает количественный состав сформированных групп. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.2.21. Обязательной документацией по комплектованию являются списки детей по группам, которые утверждает руководитель Учреждения и заносит в автоматизированную информационную систему «Электронный детский сад» (АИС).

3.2.22. Не позднее 1 сентября руководителем Учреждения издается приказ о переводе воспитанников в следующую возрастную группу.

3.2.23. В Учреждении ведется Книга учета движения детей.

3.2.24. Книга предназначается для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и контроля движения контингента детей в дошкольных группах. Книга учета движения детей должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью.

4. Основания для отказа в приёме в Учреждение

4.1. В приёме детей в Учреждение может быть отказано в случае отсутствия свободных мест в Учреждении.

5. Порядок регулирования спорных вопросов

5.1. Спорные вопросы по приему граждан в Учреждение регулируются Учредителем. Учредитель имеет право создать комиссию по рассмотрению спорных (конфликтных) вопросов, возникающих при приеме в Учреждение. Комиссия создается распоряжением отдела дошкольного образования Управления образования Администрации города Глазова

Форма заявления родителя (законного представителя) о приеме ребёнка в Учреждение

Регистрационный номер _____
Дата регистрации _____

Подпись руководителя Учреждения
(уполномоченного должностного
лица), принявшего заявление
_____/_____/_____

Заведующему муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 4
Т.А.Антоновой

Ф.И.О. родителя (законного представителя)
Паспорт № _____ серия _____
Выдан (кем, когда) _____

контактный тел.: _____,
e-mail : _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 4 » моего ребёнка (подопечного)

Ф.И.О.(последнее -при наличии) ребёнка
дата рождения _____, место рождения _____ свидетельство о
рождении № _____ серия _____ выдано (кем,
когда) _____

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания ребенка):

(индекс, город, улица, дом, квартира)

на обучение по образовательным программам дошкольного образования в группу
_____ направленности с режимом

_____ (общеразвивающей, комбинированной)
пребывания _____

(полного дня)

потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного
образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и
воспитания ребенка- инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации
инвалида (при наличии)

Информация о родителях (законных представителях) ребенка:

Ф.И.О. _____ родителей _____ (законных _____ представителей) _____ ребенка

Адрес _____ места _____ жительства, _____ контактные _____ телефоны _____

Прошу зачислить моего ребенка с « _____ » _____ 20 _____ года

Категории льгот _____

Наличие братьев (сестер), посещающих муниципальное бюджетное дошкольное

образовательное учреждение «Детский сад № 4» _____

Ф.И.О.ребенка _____

Дата _____

Подпись _____

С уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4», со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности (перечень прилагается), правами и обязанностями обучающихся (воспитанников), в том числе через информационные системы общего пользования ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____

Даю согласие МБДОУ д/с № 4, зарегистрированному по адресу: Удмуртская Республика, город Глазов, ул. Спортивная, д. 3 на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка

Ф.И.О. ребенка _____

« _____ » _____ 20 ____ года

Дата рождения ребенка

рождения в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

Дата _____

Подпись _____

Руководствуясь статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребёнка на _____ языке, родной язык из числа языков народов Российской Федерации _____.

Дата _____

Подпись _____

Форма журнала приема заявлений
о приеме детей в дошкольную образовательную организацию

Регистрационный номер заявления	Дата регистрации	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения ребенка	Основание для приема заявления (№ направления)	Ф.И.О. родителей (законных представителей) ребенка	Дата, подпись лица, принявшего документы	Дата, подпись родителя (законного представителя) ребенка, предоставившего документы

Ответственные за ведение журнала

Период ведения		Фамилия, имя, отчество ответственного лица	Должность	Действует на основании приказа (распоряжения)	Подпись ответственного лица
с	по				
1	2	3	4	5	6

Форма
Расписки в получении документов
от родителя (законного представителя) для приёма в Учреждение
Расписка в получении документов

Мною,

ФИО руководителя ОУ (уполномоченное должностное лицо, ответственное за прием документов)
зарегистрировано заявление о приеме ребенка

_____,
(ФИО ребёнка, дата рождения)
в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4
за регистрационным № _____
и приняты следующие документы от гр.

_____,
(ФИО родителя (законного представителя) ребёнка)

(вид документа, удостоверяющего личность, серия, номер, дата выдачи)

1. свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) (на ____ л. в 1 экз., копия);
2. свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории города Глазова или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (на ____ л. в 1 экз., копия);
3. документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (на ____ л. в 1 экз., копия) (для иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации);
4. медицинское заключение (предоставляется впервые поступающими в ДОУ) _____.
5. _____
6. _____

(указать иные документы)

Дата _____
МП _____

Подпись _____

Форма журнала регистрации договоров об образовании по
образовательным программам дошкольного образования
Учреждения

Регистрационный номер договора	Дата заключения договора	Ф.И.О. родителей (законных представителей) ребенка	Ф.И.О. ребенка	Номер и дата дополнительных соглашений к договору (при наличии)