

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 4»
(МБДОУ д/с № 4)

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
протокол от 23.08.2023 г № 1

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ д/с № 4

Н.Л. Корепанова
приказ № 186 от 28.09.2023 г.

СОГЛАСОВАНО:
родительским комитетом МБДОУ д/с № 4
протокол от 26.09.2023 г № 1

ПОРЯДОК
оформления возникновения, приостановления и
прекращения отношений между
Муниципальным бюджетным дошкольным
образовательным учреждением «Детский сад № 4» и
родителями (законными представителями)
воспитанников

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 4» и родителями (законными представителями) воспитанников (далее – порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между воспитанниками и их родителями (законными представителями) и Учреждением.

1.3. Порядок принят с учетом мнения родительского комитета Учреждения.

1.4. Под образовательными отношениями понимаются отношения по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания образовательной программы дошкольного образования.

2. Основания и порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) является распорядительный акт (приказ) заведующего о зачислении воспитанника в Учреждение.

2.2. Изданию приказа о зачислении воспитанника в Учреждение предшествует заключение договора об образовании между образовательной организацией и родителем (законным представителем) на основании заявления родителя (законного представителя) и направления на зачисление в Учреждение.

Договор заключается в простой письменной форме.

2.3. Заведующий Учреждения издает распорядительный акт (приказ) о зачислении воспитанника на обучение по программе дошкольного образования в Учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт (приказ) в трехдневный срок после издания размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет. В день издания распорядительного акта (приказа), о зачислении воспитанника Учреждение в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад» (далее - ЭДС) осуществляет зачисление воспитанника.

2.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные действующим законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают с даты, указанной в приказе о зачислении воспитанника в Учреждение.

2.5. Учреждение знакомит родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) поступающего с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Учреждения фиксируется в договоре об образовании и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

2.6. Прием в Учреждение на обучение по программам дошкольного образования осуществляется по личному заявлению родителя воспитанника при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя),

либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ, на основании направления органов местного самоуправления (исполнительного органа государственной власти субъекта РФ) и направления для зачисления в Учреждение. Прием детей, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно – телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в Учреждения по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.8. Порядок и условия приема в Учреждение регламентируются Правилами приема в Учреждение.

3. Основания и порядок оформления приостановления образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения приостанавливаются в случае изменения условий получения образования по образовательной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника и Учреждения.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника на основании заявления, поданного в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

3.3. За воспитанниками Учреждения сохраняется место по заявлению родителя (законного представителя) в случае:

- болезни ребенка;
- нахождения ребенка на домашнем режиме по медицинским показаниям;
- на время прохождения санитарно – курортного лечения;
- карантина;
- временного отсутствия родителя по уважительным причинам (командировка);
- в связи с особыми условиями работы родителя;
- на период отпуска родителя;
- закрытия Учреждения по инициативе Администрации города Глазова.

3.4. Родители (законные представители) воспитанника, для сохранения места в Учреждении должны предоставить документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

3.5. Основанием для изменения образовательных отношений является соответствующий распорядительный акт (приказ) заведующего Учреждения.

3.6. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения изменяются с даты издания распорядительного акта (приказ) заведующего Учреждения или с иной указанной в нем даты.

4. Основания и порядок оформления прекращения образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения:

4.1.1. В связи с достижением воспитанника возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации.

4.1.2. По медицинским показаниям, препятствующим дальнейшему пребыванию воспитанника в Учреждении.

4.1.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в т. ч. в случае ликвидации Учреждения.

4.1.4. Досрочно по основаниям, установленным п. 4.2. Положения.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

4.2.1. по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в т. ч. в случае перемены места жительства, перевода воспитанника в другое Учреждение.

4.2.2. в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине родителей (законных представителей) воспитанника его незаконное зачисление в Учреждение.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет для него каких – либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Учреждением, если иное не установлено договором об образовании.

4.4. Отчисление, как мера дисциплинарного взыскания, не применяется к воспитанникам по образовательным программам дошкольного образования. Не допускается отчисление воспитанника во время их болезни, каникул.

В случае отчисления воспитанника из Учреждения по инициативе одного из родителей (законных представителей) воспитанника в письменном заявлении родителя указывается причина отчисления: перемена места жительства, перевод в другое Учреждение.

При переводе воспитанника из Учреждения в другую образовательную организацию документы выдаются по личному заявлению его родителей (законных представителей).

4.5. При отчислении воспитанника заведующий Учреждения выдает его родителям (законным представителям) следующие документы:

- личное дело воспитанника;
- медицинская карта воспитанника.

4.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) об отчислении воспитанника из Учреждения. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

4.7. Прекращение образовательных отношений между Учреждением и родителем (законным представителем) осуществляется на основании заявления родителя и дальнейшего издания распорядительного акта (приказа) заведующего Учреждения об отчислении воспитанника.

В день издания распорядительного акта (приказа) о прекращении образовательных отношений Учреждение в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад» (далее - ЭДС) осуществляет отчисление воспитанника.

