

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

_____ город Глазов
(место заключения договора)

« _____ » _____ г.
(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4», осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от **09.03.2021г. № 18-85-00021**, выданной Министерством образования и науки Удмуртской Республики, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Корепановой Надежды Леонидовны, действующего на основании Устава МБДОУ д/с № 4 и

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя,)
именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения),
проживающего по адресу: _____,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4» (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы: Образовательной программы дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – полный день (12-часовое пребывание) с 07.00 до 19.00, выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни (в соответствии с ТК РФ).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности в соответствии с возрастом на основании заявления Заказчика, списка по комплектованию Образовательной организации, сформированного Управлением образования Администрации г.Глазова, медицинской карты, оформленной в установленном порядке.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Предоставлять Воспитаннику сроком на 14 календарных дней место на загородной даче (Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Искра»), расположенной по адресу: Глазовский район, пос. Дом отдыха Чепца, улица Дачная, дом 1.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

– по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

– о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации. Количество дней и время нахождения заказчика в группе определяется с учетом состояния (физического, психо-эмоционального).

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенных законодательством Российской Федерации об образовании.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием по утвержденному в установленном порядке примерному меню с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях согласно утвержденному режиму. В пределах финансирования, обеспечить соблюдение режима питания, питьевого режима и его качество в соответствии санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенных в разделе IV настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенных в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни до 09⁰⁰ текущего дня.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Здравоохранения, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее — родительская плата) составляет:

- в группах для детей раннего возраста (от 1 года до 3 лет) – 1950,00 рублей (одна тысяча девятьсот пятьдесят рублей 00 копеек) в месяц за одного ребёнка;
- в группах для детей дошкольного возраста (от 3 до 7 лет) – 2130,00 рублей (две тысячи сто тридцать рублей 00 копеек) в месяц за одного ребёнка;
- в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Искра» - 2130,00 рублей (две тысячи сто тридцать рублей 00 копеек) за одного ребёнка в смену.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, ежемесячно на основании выставленных Исполнителем квитанций на оплату услуг.

3.4. Оплата производится не позднее 15-го числа текущего месяца за наличный расчет/в безналичном порядке на счет Исполнителя через банк.

3.5. Исполнитель предоставляет Заказчику квитанции об оплате оказанных услуг по присмотру и уходу за Воспитанником в электронном виде без дублирования на бумажном носителе путем направления электронного письма по указанному адресу электронной почты Заказчика: _____.

3.6. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.7. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход, оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала, в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг

4.1. Полная стоимость, наименование, перечень и форма предоставления платных дополнительных образовательных услуг определяется отдельным Договором.

Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. В случае отчисления Воспитанника возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг производится по заявлению Заказчика с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя.

4.3. Оплата стоимости платных дополнительных образовательных услуг может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг, оплаченных за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала, в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.3. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VI. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до 31.05.20__ года.

7.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.5. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 4»
Юридический адрес: 427620, УР, г. Глазов, ул. Спортивная, д. 3
Тел.: 8 (34141) 3-57-70
Эл почта: gnezdyshkods4@yandex.ru
Эл адрес: http://ciur.ru/glz_dou/glz_ds4/default.aspx
ОГРН 1021801094490,
ИНН/КПП 1829010764/183701001
УФК по Удмуртской Республике (Управление финансов Администрации
города Глазова, МБДОУ д/с № 4)
ОТДЕЛЕНИЕ-НБ УДМУРТСКАЯ РЕСПУБЛИКА БАНКА РОССИИ//УФК
по Удмуртской Республике г.Ижевск
БИК 019401100
Расчетный счет 03234643947200001300
ЕКС 40102810545370000081
л/с 20974295040
Заведующий Корепанова Н.Л.
Подпись _____
"16" июля 2024 г.
М. П.

Заказчик

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Дата рождения _____
Место рождения _____
Паспорт _____ № _____
Выдан _____
Адрес _____
Телефон _____
Место работы _____
Телефон рабочий _____

"16" июля 2024 г.

Подпись _____

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____

С Уставом МБДОУ д/с №4, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой МБДОУ д/с № 4, другими локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанника и заказчика ознакомился:

Дата: _____ Подпись: _____

Приложение №1
к договору № _____
от «__» ____ 20__ г

№ п/п	Наименование дополнитель- ной образовательной услуги	Форма предоставления (ока- зания) услуги (индивидуаль- ная, групповая)	Наименование образо- вательной программы (части образовательной программы)	Количество часов	
				в неделю	всего

Исполнитель:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 4»
Юридический адрес: 427620, УР, г. Глазов, ул. Спортивная, д. 3
Тел.: 8 (34141) 3-57-70
ОГРН 1021801094490,
ИНН/КПП 1829010764/183701001
УФК по Удмуртской Республике (Управление финансов Администра-
ции города Глазова, МБДОУ д/с № 4)
ОТДЕЛЕНИЕ-НБ УДМУРТСКАЯ РЕСПУБЛИКА БАНКА
РОССИИ//УФК по Удмуртской Республике г.Ижевск
БИК 019401100
Расчетный счет 03234643947200001300
ЕКС 40102810545370000081
л/с 20974295040
Заведующий Корепанова Н.Л.
Подпись _____
"16" июля 2024 г.

Заказчик:

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Паспорт _____ № _____
Выдан _____
Адрес: _____
по прописке _____
фактический _____
№ телефона: _____
домашний: _____
сотовый: _____
Место работы, должность _____
№ телефона рабочий _____
Страховое свидетельство _____
ИНН _____
"16" июля 2024 г.
Подпись _____

Лист ознакомления родителя (законного представителя)

(ф.и., дата рождения ребенка)

с локальными нормативными актами МБДОУ д/с № 4

№ п/п	Локальный нормативный акт	Факт ознакомления с локальным нормативным актом подтверждаю	
		Дата	Подпись
1.	Устав МБДОУ д/с № 4		
2.	Лицензия на ведение образовательной деятельности МБДОУ д/с № 4		
3.	Правила приема на обучение по программам до в МБДОУ д/с № 4		
4.	Правила Внутреннего распорядка обучающихся МБДОУ д/с № 4		
5.	Положение о режиме занятий МБДОУ д/с № 4		
6.	Порядок и основания перевода и отчисления несовершеннолетних обучающихся в МБДОУ д/с № 4		
7.	Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ д/с № 4 родителями несовершеннолетних обучающихся		
8.	Порядок внутриведомственного взаимодействия по реализации мероприятий по психолого-педагогической реабилитации и абилитации детей-инвалидов дошкольного возраста		
9.	Порядок учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся в МБДОУ д/с № 4		
10.	Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ д/с № 4		
11.	Положение о запрете курения на в здании и на территории МБДОУ д/с № 4		
12.	Положение об организации пропускного режима		